

COMO SUBMETER UM PROJETO AO CEUA



1

DATA DE SUBMISSÃO

Antes de preparar os documentos necessários para a avaliação do projeto, você deve visitar a página do CEUA e descobrir quando será a próxima reunião, e principalmente, **ATÉ QUANDO VOCÊ PODE SUBMETER O PROJETO.**

<http://araquari.ifc.edu.br/ceua/>



2

DOCUMENTOS

Na página do CEUA há todas as informações necessárias em relação aos documentos que você deve entregar. Além disso, há um check list disponível no site, e se você seguir exatamente o que ele pede, dificilmente o seu projeto ficará com pendências.

De forma geral, os documentos necessários são:

- Projeto de Ensino: Anexo II + TCLE ou Justificativa do não envio do TCLE + Plano de ensino
- Projeto de Pesquisa: Anexo I + TCLE ou Justificativa do não envio do TCLE
- Projeto de Extensão: Anexo II + TCLE ou Justificativa do não envio do TCLE

Caso utilize animais selvagens, deve-se enviar a autorização concedida pelo SISBIO



3

ENVIAR OS DOCUMENTOS

Assim que os documentos estiverem devidamente preenchidos e assinados, estão prontos para serem entregues. Se você, coordenador do projeto, é de outro campus (que não possui um CEUA), você pode enviar os documentos pelo e-mail do comitê. Se você, coordenador do projeto, é do campus Araquari, os documentos devem ser impressos e entregue para a Secretária ou para a Coordenadora do CEUA. Se você tiver dúvidas de como encontrar a sala do CEUA ou como encontrar as pessoas no qual deve entregar os documentos, entre em contato através do e-mail.

ceua.araquari@ifc.edu.br



4

AGUARDAR O RETORNO

Após a entrega dos documentos, esses receberão um número de protocolo, que irá ser avaliado na reunião ordinária do Comitê. Depois de avaliado por um relator, o CEUA entrará em contato com o Coordenador do projeto através de e-mail, informando o parecer de avaliação do relator.

Lembrando que o projeto só poderá ser iniciado após o recebimento do certificado de aprovação emitido pelo Comitê.