

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)			

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

OTAVIO PATRICIO NETTO

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal



























Abrir Chamado

Portal Admin.



Alterar Senha

Mesa Virtual




MÓDULOS

 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Bolsas/Auxílios
 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Editora	 Compras Compartilhadas	 Compras	 Licitação
 Compras - Registros de Preços	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	 Liquidação de Despesas
 Orçamento	 DDO	 Pagamento Online	 Patrimônio Móvel	 Patrimônio Imóvel	 Protocolo
 Restaurante	 Segurança do Trabalho	 Transportes	 Planejamento de Obras		

PORTAIS

 Portal Administrativo
 Portal da Direção Centro/Hospital
 Portal da Fundação
 Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS

 Sistema Acadêmico (SIGAA)	 Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
--	--	---

Menu Principal

OTAVIO PATRICIO NETTO

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO



Mesa Virtual

Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.



Menu

Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

OTAVIO PATRICIO NETTO

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO

Processos

Document...

Memorand...

Arquivo

Consultas/Relatórios

Cadastro

- Cadastrar Documento
- Alterar Documentos
- Cadastrar Ocorrência
- Modelo de Documento
- Registrar Dados do Documento
- Documentos Sigilosos
 - Desclassificar Documentos
 - Reclassificar Documentos

Gerenciamento

- Ocorrências com Prazos Atrasados

Assinatura

- Assinar Documentos (0)
- Pendentes de Indicação de Assinantes (0)
- Cadastrar/Alterar Grupo de Assinantes

Movimentação

- Registrar Recebimento (0)
- Registrar Envio (Saída) (48)
- Alterar Encaminhamento
- Cancelar Encaminhamento

Despachos Eletrônicos

- Autenticar (0)
- Cadastrar Despacho
- Alterar/Remover Despacho

Cancelamento

- Confirmar Cancelamentos

Protocolo

OTAVIO PATRICIO NETTO

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO

Processos

Document...

Memorand...

Arquivo

Consultas/Relatórios

Relatórios

- Capa do Processo
- Documentos com Atraso na Tramitação (3)
- Guia de Movimentação
- Movimentação do Processo
- Processos Pendentes de Recebimento
- Processos com Atraso na Tramitação (14)
- Processos Movimentados
- Processos Movimentados por Tipo
- Processos por Responsável
- Processos por Tipo
- Processos na Unidade
- Processos Disponíveis para Destinação Final
- Tempo dos Processos na Unidade
- Tempo Médio de Tramitação
- Quantitativo de Processos por Classificação Conarq
- Quantitativo de Despachos por Unidade/Usuário
- Quantitativo de Empréstimos

Consultas

- Despachos Pendentes de Autenticação
- Processos
 - Processo Detalhado
 - Processos por Documento
 - Processos por Interessado
 - Solicitações de Cancelamento do Processo
- Documentos
 - Consulta Geral de Documentos
- Memorandos
 - Meus Memorandos
 - Memorandos Recebidos

Protocolo

PROTOCOLO > CONSULTA DE DOCUMENTOS

Nessa página é possível realizar a consulta de documentos cadastrados no sistema. Abaixo são apresentados filtros que podem ser utilizados para o refinamento da sua consulta

CONSULTA DE DOCUMENTOS

<input type="checkbox"/>	Protocolo:	23349 . [] / 2020 - [] (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos) (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)
<input type="checkbox"/>	Código de Barras:	[]
<input type="checkbox"/>	Origem:	<input checked="" type="radio"/> Interna <input type="radio"/> Externa
<input type="checkbox"/>	Identificador:	[]
<input type="checkbox"/>	Número:	[]
<input type="checkbox"/>	Ano do Documento:	2020
<input type="checkbox"/>	Assunto do Documento:	[]
<input type="checkbox"/>	Assunto Detalhado:	[]
<input type="checkbox"/>	Tipo do Documento:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Unidade de Origem:	[]
<input type="checkbox"/>	Órgão Externo de Origem:	[]
<input type="checkbox"/>	Período do Documento:	[] a []
<input type="checkbox"/>	Período do Cadastro:	[] a []
<input type="checkbox"/>	Situação:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Observação:	[]
<input type="checkbox"/>	Assinante do Documento:	[]
<input type="checkbox"/>	Todos os Documentos	

Vários filtros podem ser aplicados. A busca por 'tipo de documento' e 'unidade de origem' é uma maneira prática de localizar documentos.

Sua unidade aparece no canto superior esquerdo.

DADOS DOS INTERESSADOS

<input type="checkbox"/>	Interessado:	[]
<input type="checkbox"/>	Tipo do Interessado:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Nome do Interessado:	[]

DADOS DA ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO